

### 3 OBJECTIFS DE FIN DE CARRIÈRE

- ❖ Contribuer de façon déterminante à conscientiser et à outiller les gestionnaires immobiliers.
- ❖ Transmettre nos savoirs, savoir-faire et savoir-être à la nouvelle génération de cadres
- ❖ Valoriser l'adoption durable d'attitudes et de comportements éthiques.

### 4 PROJETS PROFESSIONNELS QUI ME TIENNENT À CŒUR

- ❖ Contribuer à instaurer un tableau de bord québécois relatif à des indices de propreté sectoriels
- ❖ Animer une plateforme de formation continue à distance via une banque de webinaires
- ❖ Contribuer à mettre sur pied une Académie Propreté et Collectivités
- ❖ Rédiger un manuel de gestion de la propreté en deux volumes (1 : banque d'articles, 2 : bonnes pratiques à adopter)

### 10 COMPÉTENCES MAÎTRISÉES

- ✓ Analyser les besoins des organisations clientes et rédiger des propositions sur mesure basée sur une approche gagnant-gagnant
- ✓ Auditer la conformité et la performance rattachées à l'exploitation des opérations reliées au nettoyage, à l'assainissement et le développement durable des immeubles
- ✓ Élaborer des plans d'amélioration mettant à contribution l'équipe de gestion interne en vue d'atteindre les objectifs de conformité et de performance convenus
- ✓ Concevoir des référentiels pertinents (ex. : devis techniques par type d'immeuble, cahier des soumissionnaires, cahier et processus de préqualification des soumissionnaires, cahier-guide à l'intention des directrices d'école, procédurier triennal de gestion des contrats de nettoyage, grilles d'inspection, plan directeur de formation et d'assistance personnalisée, autres)
- ✓ Adapter et mettre en marche un programme d'inspection des travaux de nettoyage
- ✓ Concevoir et améliorer des outils d'intervention professionnelle (ex. : analyse des besoins de nos clients, offre de services gagnant-gagnant, grille d'audit, indicateurs de performance, autres)
- ✓ Analyser les besoins en connaissances et en compétences des cadres en place et concevoir un plan de développement professionnel
- ✓ Diffuser en mode conventionnel et/ou à distance, une demi- douzaine d'ateliers pour cadres
- ✓ Communiquer avec divers auditoires par le moyen de conférences ainsi que la parution d'articles de fond
- ✓ Participer à des tables de concertation en vue de créer des programmes de formation de niveau collégial et universitaire

## CERTAINES DE MES RÉALISATIONS DÉTERMINANTES

<b>ORGANISATIONS</b>	<b>TYPES D'INTERVENTION</b>
<b>Société immobilière Trans Québec (SITQ) aujourd'hui Ivanhoé Cambridge</b>	Assistance en gestion de la qualité et mise à niveau des documents de devis technique et formation conjointe (gestionnaires immobiliers de 24 immeubles et prestataires de services)
<b>Société immobilière du Québec (SIQ) aujourd'hui Société des infrastructures du Québec</b>	Mettre à niveau des documents d'appels d'offres et formation de 60 techniciens, actualiser des devis techniques et effectuer des audits de conformité et de performance ponctuels dans des immeubles dans plusieurs régions du Québec
<b>Plus de 15 collèges et cégeps</b>	Mise à niveau des documents d'appels d'offres et audits Création d'un programme AEC en santé publique environnementale
<b>Association des gestionnaires immobiliers en milieu institutionnels (AGPI)</b>	Concevoir et diffuser une douzaine d'ateliers en mode conventionnel ou webinaire à l'intention des gestionnaires. Une vingtaine d'articles de fond, 4 conférences
<b>Westcliff Management, Great West Life, Banque Nationale, Cité du multimédia, Agence spatiale, Musée de la civilisation de Qc, Place des arts, Grande Bibliothèque</b>	Actualiser les documents d'appel d'offres, les devis techniques. Coordonner le plan de formation continue du groupe et diffuser des séminaires en gestion de la propreté
<b>UNIVERSITÉS (ETS, McGill, UQÀM, HEC, SHERBROOKE, OTTAWA)</b>	Actualiser les processus, les documents d'appels d'offres, auditer la conformité et la performance, perfectionner les cadres (À Ottawa, économies annuelles de 1M par année sur un budget de 8M) Animation et participation active à un comité visant la création du Diplôme de deuxième cycle en gestion environnementale à Sherbrooke
<b>Commission scolaire de Montréal</b>	Formation de 600 concierges sur le SIMDUT, conception d'un cahier-guide en gestion de la conciergerie à l'intention des directeurs. Trices.
<b>Plus de 15 cégeps et collèges</b>	Mise à niveau des documents d'appels d'offres ou de routes de travail, formation des employés, audits de conformité et de performance
<b>Ministère de la Santé et des Services sociaux</b>	Audits de conformité et de performance en regard du contrôle et de la prévention des infections dans 3 centres de santé universitaire et 3 autres établissements de moyenne dimension
<b>Hydro-Québec</b>	Actualiser les processus, les documents d'appels d'offres au plan corporatif, auditer la conformité et la performance, perfectionner les cadres, instaurer des clauses de paiement en fonction de la performance, formation de 25 techniciens
<b>Pratt &amp; Whitney</b>	Audit de conformité et de performance. Mise à jour des documents d'appel d'offres (économies annuelles de 1M sur un budget annuel de 3M)
<b>Travaux Publics et Services gouvernementaux du Canada</b>	Inspections dans 75 immeubles et bureaux gouvernementaux au Qc durant 7 ans
<b>Centre hospitalier de Grand-Mère</b>	Obtention d'une subvention de 5M en vue de rendre le centre conforme aux mesures de sécurité incendie et santé et sécurité au travail
<b>Villes de Gatineau, Montréal et autres municipalités</b>	Audits de conformité et de performance, formation des préposés à l'entretien sanitaire

**NOTE.** Au total, plus de 2000 mandats auprès de 700 clients, plus de 7 000 personnes formées en 30 ans d'activités professionnelles

## FORMATION GÉNÉRALE

- ❖ Baccalauréat en administration, mineures en ressources humaines et en marketing, UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE, 1971-1974
- ❖ Diplôme de deuxième cycle en gestion de l'environnement, (à demi complété), UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE, campus de Longueuil, 1996-1998

## FORMATION CONTINUE

- ❖ Facilitateur et professionnel expert certifié, Programme de durabilité écologique de la CSSA, (Canadian Sanitary Supplier Association)
- ❖ Une vingtaine de cours d'appoint dans les domaines suivants : Leadership, certifications ISO, LEED, HACCP, Visez vert Plus, gestion de la qualité, formation de formateurs, formation de concepteurs, contrôle et prévention des infections, gestion environnementale, gestion de la maintenance, exploitation immobilière, informatique, photographie immobilière,

## AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES

- ❖ Association des gestionnaires immobiliers en milieux institutionnels
- ❖ Cleaning Industry Research Institute (CIRI)

## HISTORIQUE D'EMPLOI (42 années d'expérience comme professionnel en gestion de la propreté)

- |   |                     |                                   |                 |
|---|---------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ❖ | SANIGESCO PLUS INC  | Président et conseiller principal | Oct.1987-       |
| ❖ | G.E.S. TECHNOLOGIES | Vice-président mise en marché     | Avril-sept 1987 |
| ❖ | CEPEM-LENET         | Vice-président                    | 1983-1987       |
| ❖ | LABORATOIRES CHOISY | Gérant des ventes                 | 1978-1982       |
|   |                     | ○ Représentant commercial         | 1976-1978       |
|   |                     | ○ Distributeur                    | 1975-1976       |

## ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES COMPLÉMENTAIRES

- ❖ Rédacteur d'articles dans les revues MAINTENANCE, LE DIFFUSEUR, LE NETTOYEUR PROFESSIONNEL depuis 20 ans. Plus de 50 articles de fond

## COMMUNICATIONS AUPRÈS DE CERTAINS AUDITOIRES

Une douzaine de conférences auprès d'associations professionnelles (ex : Association des Gestionnaires Parcs immobiliers en milieux institutionnels (AGPI) – BOMA – GESPRE, directeurs d'équipements des commissions scolaires de la Montérégie – Association des fournisseurs en alimentation et restaurants – Association québécoise d'établissements de santé et de services sociaux - Association canadienne des fournisseurs de produits sanitaires, Agences régionales de santé (CIUSSS)

## ENGAGEMENTS COMMUNAUTAIRES

- ❖ Directeur du chapitre du Québec de l'Association des fournisseurs de produits sanitaires du Québec (à deux reprises)
- ❖ Directeur au Conseil Régional en environnement de la Montérégie
- ❖ Membre du comité de préparation du colloque annuel BOMA 2004
- ❖ Administrateur provisoire au comité de création d'un centre écologique
- ❖ Directeur au conseil d'administration de NATURE-ACTION
- ❖ Membre du comité de pastorale au sein de deux paroisses
- ❖ Directeur au conseil d'administration du Centre des dirigeants d'entreprises (CDE)
- ❖ Directeur au conseil d'administration de la communauté chrétienne de l'Université de Sherbrooke
- ❖ Membre du conseil diocésain des scouts et pionniers du Bas St-Laurent
- ❖ Coordonnateur et membre d'un trio d'étudiants qui a participé activement avec la Faculté des Sciences de l'Université de Sherbrooke à développer un programme de deuxième cycle en gestion de l'environnement (près de 40 cohortes à ce jour)

## COORDONNÉES PERSONNELLES

**Michel Landry, B.A.A.**

955 Dolbeau, Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4J7

**État civil :** marié depuis 40 ans, 2 enfants

**Loisirs** Photographie - Écriture – lecture – marche nordique — cinéma

**Pour me joindre** Cellulaire : 514 916 6480 Résidence : 450 441 0386 Courriel : [mlandry@sanigesco.com](mailto:mlandry@sanigesco.com)